



سياسة مهام منسق المساق – كلية التمريض

أولاً: بيان السياسة

تهدف هذه السياسة إلى توضيح المهام والمسؤوليات المتوقعة من منسقي المساقات في كلية التمريض بجامعة النجاح الوطنية. تتمثل الوظيفة الأساسية لمنسق المساق في ضمان جودة واتساق التدريس في جميع الشعب، بما يتوافق مع أهداف الكلية التعليمية ومعاييرها الأكاديمية.

ثانياً: المهام والمسؤوليات

1. تنفيذ المنهاج: ضمان تنفيذ محتوى المساق بشكل متسق في جميع الشعب، بما يتماشى مع الخطة الدراسية المعتمدة ونواتج التعلم.
2. الجدولة والتنسيق: إعداد الجدول الزمني للمساق والتنسيق مع أعضاء الهيئة التدريسية لتنظيم الأنشطة التعليمية والتقييمات.
3. التعاون الأكاديمي: تنظيم اجتماعات دورية مع المدرسين لمناقشة التقدم، وتبادل الموارد، ومعالجة التحديات التعليمية.
4. الإشراف على التقييم: تصميم أدوات تقييم الطلبة ومتابعة تنفيذها بعدالة وفعالية في جميع الشعب.
5. ضمان الجودة: مراقبة جودة التدريس وتحصيل الطلبة، وجمع التغذية الراجعة لتحسين الأداء بشكل مستمر.
6. إدارة الموارد: ضمان توفر واستخدام الموارد والمواد التعليمية اللازمة في جميع الشعب.
7. التواصل: العمل كنقطة اتصال رئيسية بين مدرسي المساق والإدارة الأكاديمية لتسهيل التواصل الفعال.
8. التطوير المهني: تحديد فرص تدريب وتطوير مهني لأعضاء الهيئة التدريسية لتحسين جودة التعليم.
9. الامتثال للسياسات: التأكد من التزام المساق بسياسات الجامعة ومعايير الاعتماد واللوائح الناظمة.
10. التوثيق: الاحتفاظ بسجلات شاملة لمواد المساق والتقييمات والمراسلات للأغراض الأكاديمية والإدارية.

ثالثاً: المراجعة والتقييم

تُراجع مهام وأداء منسقي المساقات بشكل سنوي من قبل رئيس القسم وعميد الكلية، لضمان الالتزام بهذه السياسة وتحسين مجالات التحسين.

رابعاً: التعديلات

تخضع هذه السياسة للمراجعة والتحديث بما يتماشى مع مستجدات التعليم الجامعي ومعايير الاعتماد المؤسسي.



تاريخ الإصدار: 5/حزيران/2025