



منسق المقرر السريري ومسؤولياته

تهدف هذه السياسة إلى تحديد معايير وآلية تعيين منسق المقرر السريري، بالإضافة إلى توضيح المهام والمسؤوليات المنوطة به، وذلك لضمان جودة التعليم السريري في البرامج الأكاديمية المختلفة في جامعة النجاح الوطنية.

أولاً: آلية التعيين

- يتم تعيين منسق المقرر السريري باتفاق بين عميد الكلية ورئيس لجنة المنهاج السريري.
- يجب أن يتمتع بخبرة سريرية مناسبة.

ثانياً: المهام والمسؤوليات

1. الإشراف على تنفيذ المنهاج السريري وضمان اتساقه في جميع مواقع التدريب السريري.
2. التنسيق مع المستشفيات والمراكز السريرية لتحديد جداول التدريب والإشراف على الطلبة.
3. تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية لأعضاء الهيئة التدريسية السريرية بهدف تطوير مهارات التعليم والتقييم.
4. تطوير أدوات تقييم أداء الطلبة ومتابعة تطبيقها في مختلف مواقع التدريب.
5. مراقبة جودة التعليم السريري من خلال التغذية الراجعة وتحليل نتائج التقييم.
6. تقديم تقارير دورية إلى عميد الكلية ولجنة المنهاج السريري حول سير المساقات السريرية.
7. المساهمة في وضع السياسات الخاصة بالتعليم السريري وتحديثها بما يتماشى مع معايير الاعتماد.
8. تحديد احتياجات الموارد اللازمة لدعم التدريب السريري ورفع التوصيات للإدارة.
9. متابعة قضايا الطلبة المتعلقة بالتدريب السريري والعمل على معالجتها بطريقة مهنية.
10. التعاون مع الأقسام الأكاديمية الأخرى لتكامل التعليم السريري مع الجوانب النظرية.

ثالثاً: أحكام عامة

- تسري هذه السياسة على جميع البرامج التي تتضمن مساقات سريرية.
- تراجع السياسة بشكل دوري من قبل لجنة المناهج السريرية لضمان توافقها مع التطورات الأكاديمية والمهنية.
- تُعمم السياسة على جميع الأقسام وتُدرج ضمن وثائق الاعتماد الأكاديمي.



تاريخ الإصدار: 5/حزيران/2025